



## บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1881 / 66
วันที่ 26 ก.ย. 2566
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑

ที่ ชย.๕๑๐๒๙.๒/ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
วันที่ 23/11/66
วันที่ 26 ก.ย. เวลา 11.20

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ชย ๕๑๐๒๙.๒/- ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน.....๒๕.....เล่ม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน.....๒๕.....เล่ม เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๒๕.- บาท (หนึ่งหมื่นยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คือ นายชาญชัย คุ้มกัน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาวแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่จำเป็นต้องใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือสั่งการ(คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ) หนังสือประชาสัมพันธ์(ประกาศ) หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นเป็นหลักฐานในราชการ(หนังสือรับรอง รายงานการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม บันทึกข้อความ ประวัติข้าราชการ และหนังสืออื่นๆ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาในการประชุมดังนี้

๑. เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

#### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

/๔.รูป...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาวแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๒๕ เล่มๆ ละ ๔๒๒ หน้าๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๗๕ บาท
  - ๒) เข้าเล่มปกสีอัดสันกาวเคลือบปก จำนวน ๒๕ เล่มๆ ละ ๑๙๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๕๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๒๕.- บาท (หนึ่งหมื่นยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๗.๒ โดยเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๘๘ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑ งวด จำนวนเงิน ๑๐,๐๒๕.- บาท (หนึ่งหมื่นยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชาญชัย คุ่มกัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พินิจเอก 

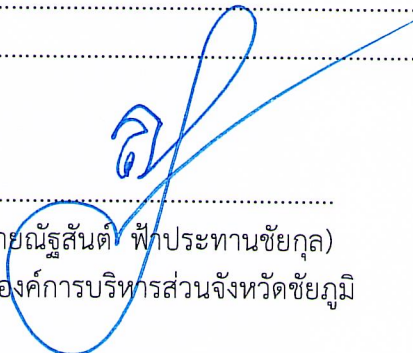
(สวัสดี จำนงค์ชอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายณัฐสันต์ พิ่าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

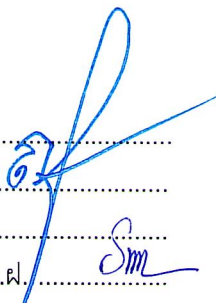
อื่นๆ.....

พล.ร.อ. 

(สุวิทย์ อาระรูป)


รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก อบจ.ชย..... 

ปลัด อบจ.ชย.....

ผอ.กจ. ....

จนท. ....  ..... 